

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft tot doel het verlenen van diensten op het gebied van welzijn, vrije tijd, maatschappelijke ontwikkeling en voorts al hetgeen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezelijken door het organiseren van activiteiten op het gebied van welzijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Tinten en haar werkorganisaties zijn opgericht om in dorpen en wijken mensen in kwetsbare situatie te ondersteunen om te kunnen blijven participeren in de samenleving en mensen te activeren hun verantwoordelijkheid zo veel mogelijk weer zelf op te pakken. In de (lokale) samenleving maken we ruimte voor allen die dat nodig hebben. We staan voor een inclusieve samenleving. We werken daarom aan de leefbaarheid in dorp of wijk voor iedereen. Prof. Dr. Hans van Ewijk typeerde het sociaal werk als 'activeren en inbedden'. Met prof. Martha Nussbaum zeggen we dat iedereen kwetsbaar is, maar desondanks de behoefte heeft mee te doen en een bijdrage te leveren. Dr. Machteld Huber laat zien dat gezondheid meer is dan afwezigheid van ziekte; zelfs als mensen oud of ziek zijn, zijn er positieve krachten aan te boren en kun je werken aan welbevinden.

Zie verder het beleidsplan via onderstaande url.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de stichting worden voornamelijk verkregen uit de subsidierelatie met de gemeente Aa en Hunze.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan de geformuleerde opdracht tussen Stichting Welzijnsorganisatie Impuls en de gemeente Aa en Hunze.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.impulsaahunze.nl/over-ons/anbi-status-1>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Binnen onze organisatie hanteren wij voor ons beloningsbeleid de CAO Sociaal Werk en volgen hiermee de indeling van de functiegroepen en salarisschalen. Het beloningsbeleid maakt onderdeel uit van het personeelsbeleid. In de opgestelde functieprofielen hebben we de eisen en competenties welke wij aan onze medewerkers stellen vastgelegd. Er wordt geen overige beloning uitgekeerd.

Ten aanzien van de beloning van het statutaire bestuur is de Wet Normering Topinkomens van toepassing.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie onderstaande url.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.impulsaahunze.nl/over-ons/anbi-status-1>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€	Continuïteitsreserve	€ 0	€
Materiële vaste activa	€ 0	€	Bestemmingsreserve	€ 594.264	€
Financiële vaste activa	€ 0	€	Herwaarderingsreserve	€ 0	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 160.703	€
				→ € 754.967	→ € 0
Voorraden	€ 0	€	Bestemmingsfondsen	€ 0	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 35.730	€	Vorzieningen	€ 29.028	€
Effecten	€ 0	€	Langlopende schulden	€ 0	€
Liquide middelen	€ 909.268	€	Kortlopende schulden	€ 161.003	€
	→ € 944.998	→ € 0			
Totaal	€ 944.998	€ 0	Totaal	€ 944.998	€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De vorderingen bestaan voornamelijk uit debiteuren. De bestemmingsreserves zijn gevormd ten behoeve van wettelijke verplichtingen omtrent het personeel en doorontwikkeling van de organisatie. De kortlopende schulden bestaan voornamelijk uit crediteuren, rekening-courantposities met andere werkorganisaties van de Tintengroep en overlopende passiva.

Baten	2022	2021 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€ 1.949.457	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 17.686	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 1.967.143	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 102.126	€
Som van de baten	€ 2.069.269	€ 0
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 6.757	€
Personeelskosten	€ 1.661.668	€
Huisvestingskosten	€ 181.200	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 218.098	€
Som van de lasten	€ 2.067.723	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ 1.546	€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De activiteiten worden uitgevoerd met behulp van professionals. De personele kosten bedragen ruim 80% van de totale lasten. De overige lasten bestaan voornamelijk uit organisatiekosten (o.a. automatisering) en activiteitenkosten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Nvt

Open